

Guatemala, 28 de Febrero de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 152-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de Febrero de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000025.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de la certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 66 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente e Inscripciones para el personal O31 y O21 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

99 Certificaciones

- 63 Por Enfermedad
- 7 Por Maternidad
- 1 Por Atención Maternidad
- 1 Por Atención Beneficiarios
- 3 Por Accidente
- 7 Ex colaboradores
- 3 Por inscripción hijos
- 1 Reinscripción hijos
- 13 Anulados

Desglose por renglón:

- 66 Certificaciones al O31
- 20 Certificaciones al O21
- 13 Anulados

- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de los certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite de baja de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) anuladas o sin utilizar ante el mismo.
- g) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), se adjuntan 6 hojas con las estadísticas correspondientes.
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción y actualización del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

Guatemala, 28 de Febrero de 2018.

18 Inscripciones/ Actualizaciones

- 2 Inscripción cónyuge
- 12 Actualizaciones
- 1 Inscripción para afiliación
- 3 Inscripción hijos

Desglose por renglón:

5 Gestiones del 021

13 Gestiones del 031

- j) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- k) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 35 hojas Suspensiones y Altas IGSS SPS- 60 y SPS-59

27 Suspensiones y 8 Altas

- 18 Suspensiones por Enfermedad
- 6 Suspensiones por Accidente
- 3 Suspensiones por Maternidad
- 6 Altas por Enfermedad
- 2 Altas por Maternidad

Desglose por Renglón:

25 Suspensiones del 031

2 Suspensión del 021

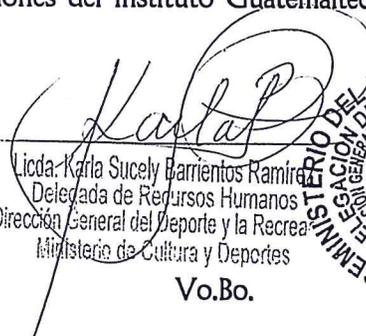
8 Altas del 031

0 Alta del 021

- l) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.



Priscilla Marie Méndez Cortez.

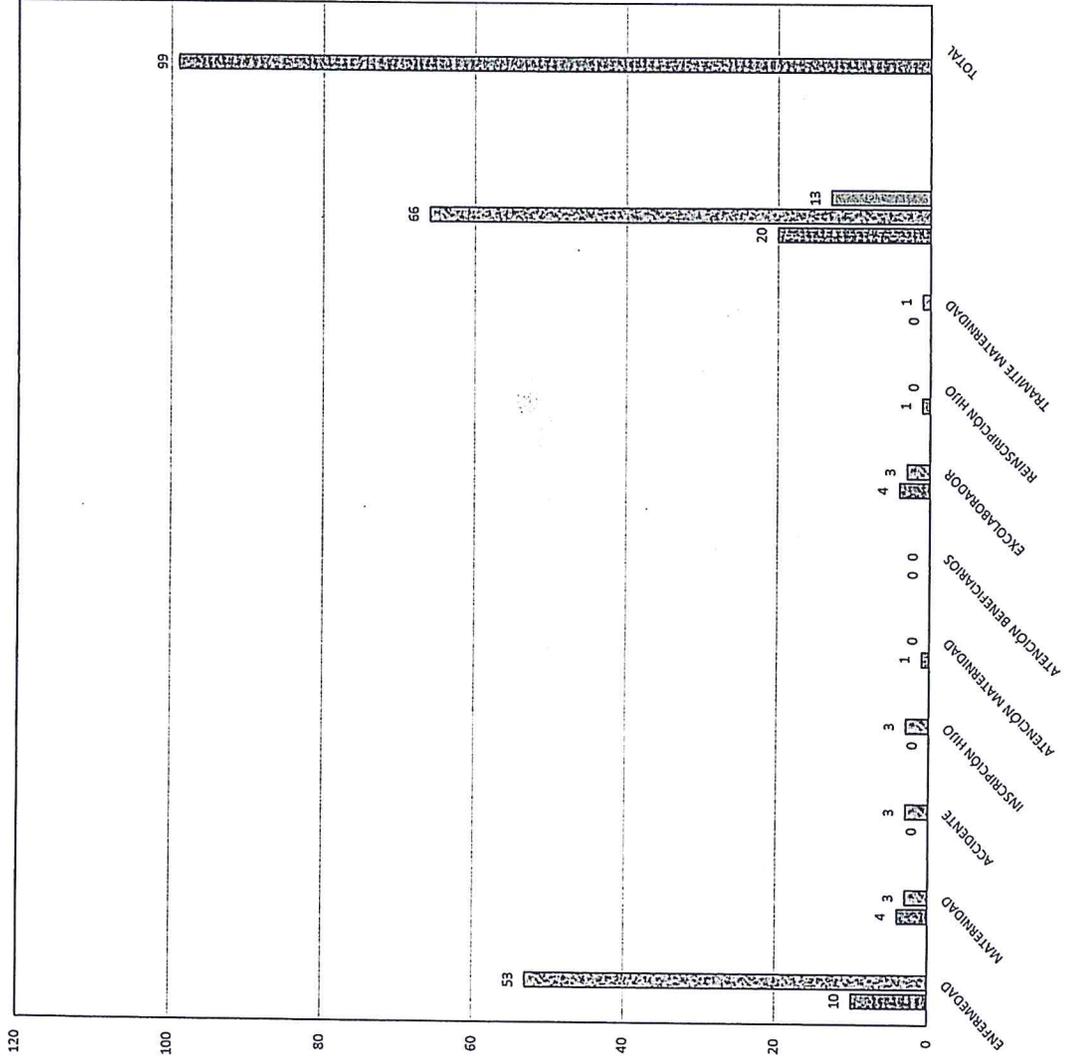


Licda. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

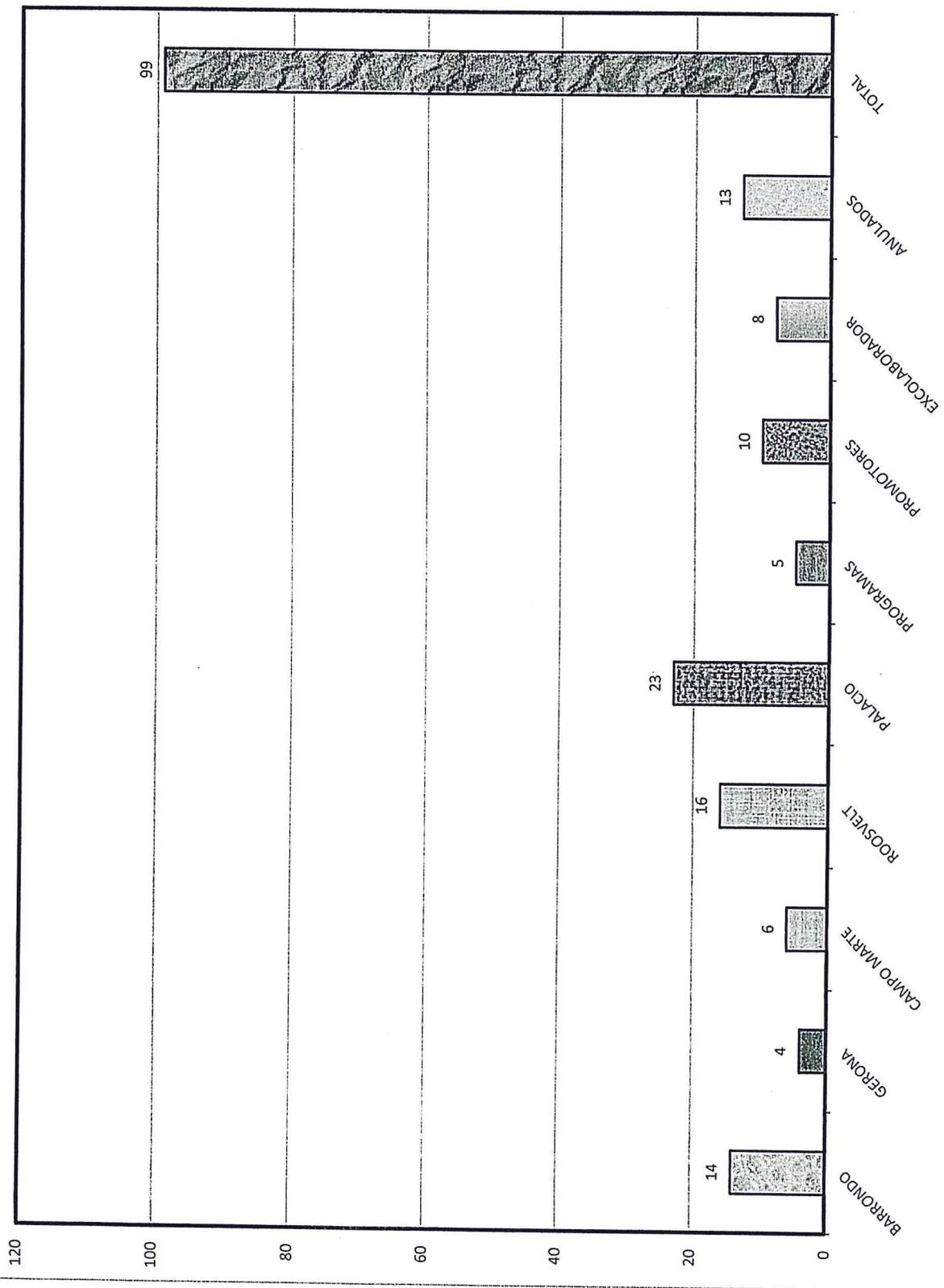
Vo.Bo.



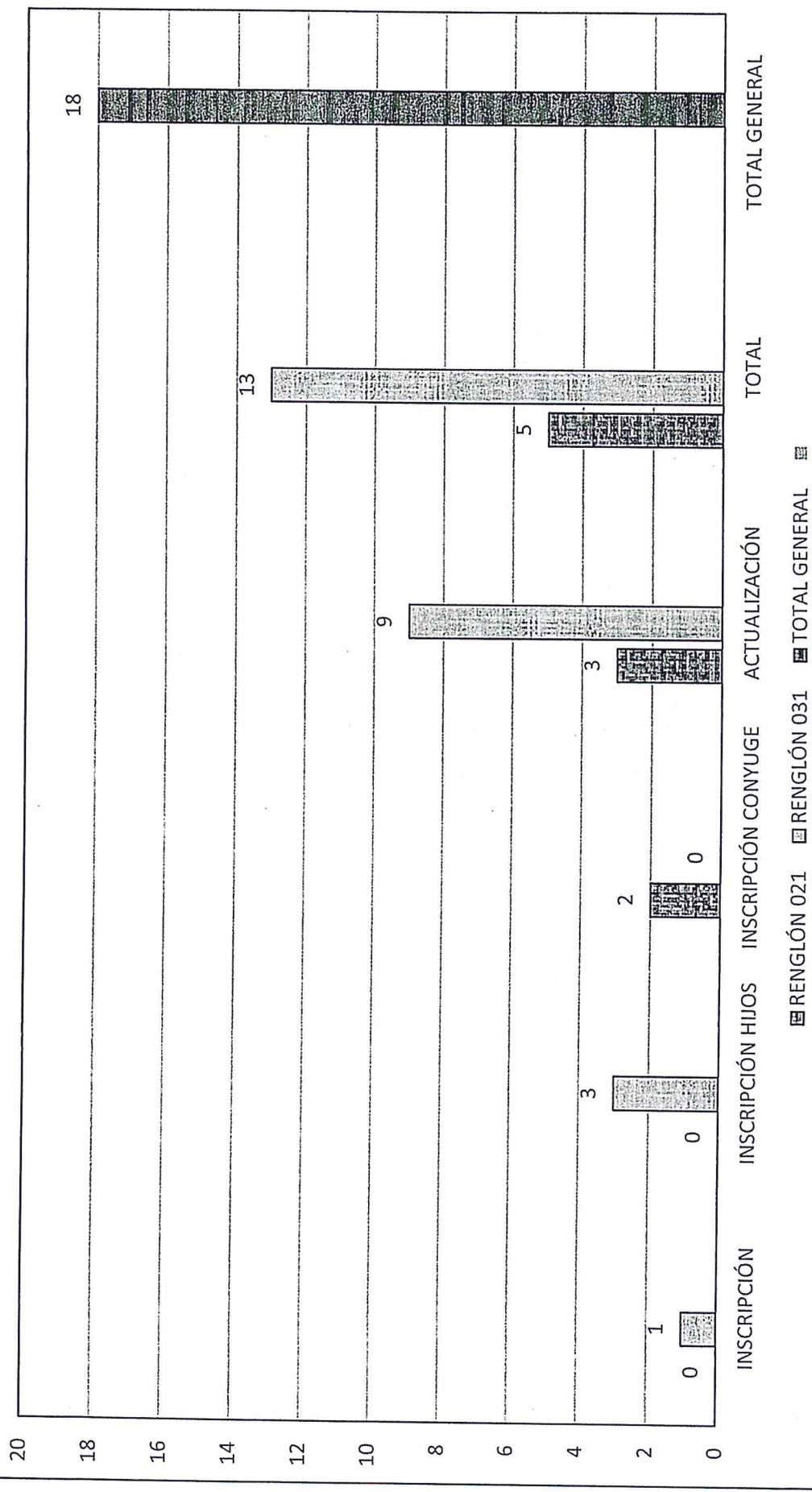
CERTIFICADOS ELABORADOS



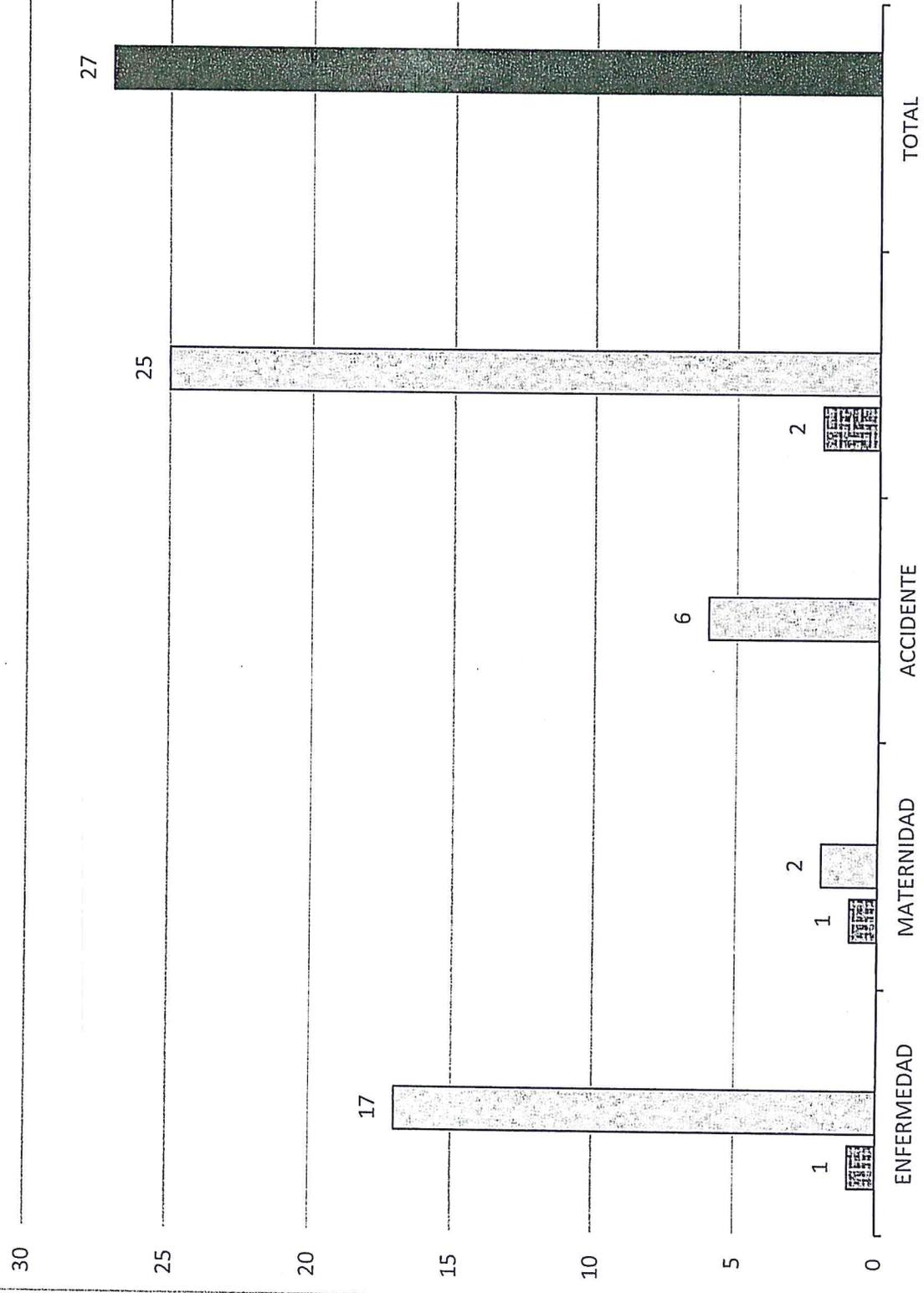
CERTIFICADOS POR UBICACIÓN



FORMULARIOS DRPT-59 INSCRIPCIONES Y ACTUALIZACIONES IGSS

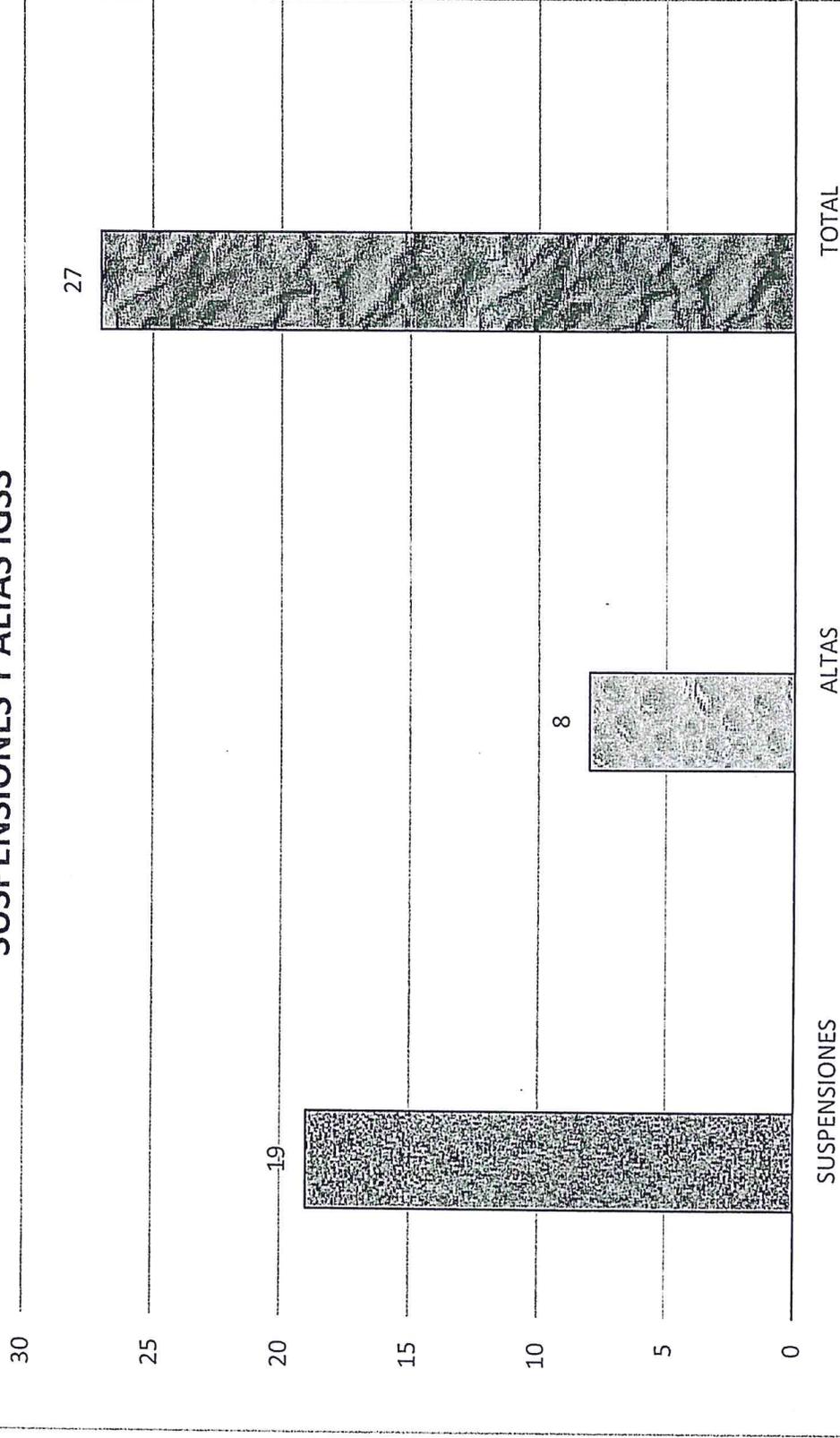


SUSPENSIONES IGSS POR RENGLÓN



RENGLÓN 021 RENGLÓN 031 TOTAL

SUSPENSIONES Y ALTAS IGSS



SUSPENSIONES Y ALTAS DEL IGSS PRESENTADAS POR UBICACIÓN

